

Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi, zwana dalej AHE jest uczelnią niepubliczną wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod numerem 30.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest, co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez Uczelnię.
3. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały i inne podstawowe jednostki organizacyjne AHE.
4. Wewnętrzną jednostką organizacyjną AHE koordynującą realizację studiów podyplomowych jest Centrum kształcenia Podyplomowego, zwaną dalej CKP.

§ 2

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i przebieg studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 3

1. Studia podyplomowe powołuje Rada Wydziału na wniosek Centrum Kształcenia Podyplomowego.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry.
3. AHE w Łodzi prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych w formie studiów niestacjonarnych.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Studia podyplomowe odbywają się według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów punktami ECTS.
6. Program kształcenia na studiach podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Szczegółowy nadzór merytoryczny na studiami sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.

III. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 4

1. Na studia podyplomowe może zostać przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia, co najmniej studiów pierwszego stopnia. Za wyjątkiem kierunków, na których obowiązują szczególne warunki przyjęcia.
2. Warunki szczególne przyjęcia na studia podyplomowe określa Rada Wydziału.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe w AHE jest złożenie przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ustępie 2 oraz podpisanie indywidualnej umowy o studia.
2. Kandydat na studia zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub równorzędny,
 - kserokopię dowodu osobistego,
 - wypełniony formularz zgłoszeniowy.

3. W uzasadnionych przypadkach kandydat może zostać zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów wskazanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych.
4. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata kompletu dokumentów.
5. Przyjęcie na studia może być uzależnione od wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe w danym semestrze publikowane są na stronie internetowej CKP pod adresem www.ckp.ahe.lodz.pl
2. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

IV. Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 7

1. Słuchacz ma prawo:
 - a) do zdobywania umiejętności i wiedzy na wybranych studiach,
 - b) rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystanie w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków AHE w Łodzi, a także z pomocy wykładowców akademickich,
 - c) korzystania z całości zbiorów bibliotecznych AHE,
 - d) udziału w zajęciach dydaktycznych,
 - e) wyrażania swoich opinii na temat realizacji programu i organizacji studiów oraz osób prowadzących zajęcia poprzez wypełnianie anonimowych ankiet oraz przekazywanie pisemnych uwag do CKP.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
 - a) legitymacji studenckiej oraz indeksu,
 - b) świadczeń pomocy materialnej,
 - c) urlopu od zajęć.

§ 8

1. Do obowiązków słuchacza należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu AHE w Łodzi oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu Studiów.
2. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) dbania o godność słuchacza i dobre imię AHE w Łodzi,
 - b) okazywania szacunku pracownikom AHE w Łodzi i przestrzegania zasad współzycia koleżeńskiego,
 - c) wykazywania troski i dbałości o mienie AHE w Łodzi,
 - d) systematycznego uczestnictwa w zajęciach określonych programem kształcenia na danym kierunku studiów,
 - e) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów,
 - f) terminowego wnoszenia opłat za studia zgodnie ze stawkami i terminami określonymi w indywidualnej umowie o studia,
 - g) niezwłocznego poinformowania CKP o zmianie dokumentu tożsamości lub danych osobowych (nazwiska, adresu zamieszkania, stanu cywilnego).

§ 9

1. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczania opłat czesnego za studia.

§ 10

1. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub dniem skreślenia z listy słuchaczy.

V. Organizacja zajęć

§ 11

1. Rok akademicki w AHE rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor AHE ustala harmonogram roku akademickiego.
3. Studia trwają w zależności od kierunku dwa, trzy lub cztery semestry.
4. Czas trwania studiów może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących zasady organizacji i przeprowadzania studiów podyplomowych.
5. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia obowiązujących w AHE, ustalanych w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 12

1. Jeśli program kształcenia przewiduje obowiązek realizacji praktyk zawodowych, słuchacz zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z programem Studiów na danym kierunku.
2. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z AHE w Łodzi oraz indywidualnego lub zbiorowego porozumienia zawartego przez AHE w Łodzi z instytucją lub firmą, w której słuchacz odbywa praktykę.
3. Informacje o odbyciu, przebiegu i zaliczeniu praktyk odnotowywane są w dzienniku praktyk.
4. Praktyka może odbywać się w toku studiów, jednak winna być zaliczona nie później niż wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
5. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student winien spełnić przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.
6. AHE w Łodzi sprawuje nadzór dydaktyczno-merytoryczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
7. Słuchacz zobowiązany jest dostarczyć dziennik praktyk do CKP.

§ 13

1. Słuchacz może studiować wg indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Warunkiem przejścia na IOS jest pozytywna decyzja Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych podejmowana po rozpatrzeniu pisemnego wniosku Słuchacza.
3. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie, ale w granicach danego semestru lub roku akademickiego.
4. W ramach decyzji, o której mowa w ust. 2, w szczególnie uzasadnionym przypadku Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych może zezwolić na nieuczestniczenie w zajęciach, przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku ich zaliczenia.
5. Słuchacz nierealizujący należycie programu indywidualnej organizacji studiów może być decyzją Pełnomocnika skierowany na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Słuchacz z własnej inicjatywy może zrezygnować z realizacji IOS.
6. Pełnomocnik zezwalając Słuchaczowi na realizację IOS, wyznacza treść indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
7. Funkcję opiekuna IOS sprawuje koordynator merytoryczny danego kierunku studiów podyplomowych.

§ 14

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego mogą być powoływani koordynatorzy merytoryczni kierunków studiów.
2. Koordynatorów merytorycznych studiów wyznacza Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.

VI. Zaliczanie zajęć i rejestracja słuchaczy.

§ 15

1. Zaliczenia z modułów kształcenia objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba, że program kształcenia na danym kierunku przewiduje inaczej i są wpisywane do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach zajęć/modułów kształcenia zajęć stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry – 5,0
dobry plus – 4,5
dobry – 4,0
dostateczny plus – 3,5
dostateczny - 3,0
niedostateczny – 2,0
zaliczenie bez oceny – zal.

3. Warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia podawane są do wiadomości słuchaczom przez prowadzącego zajęcia na pierwszych zajęciach.
4. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący w sposób umożliwiający ocenę efektów kształcenia. Wykładowca ocenia zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje.
5. Podczas składania egzaminu i zaliczania zajęć/modułu kształcenia Słuchacz powinien posiadać kartę okresowych osiągnięć Słuchacza.
6. Zaliczenie danego przedmiotu/modułu odbywa się po zrealizowaniu całości zajęć, które on obejmuje i finalizowane jest jednorazowym wpisem do karty okresowych osiągnięć słuchacza (dotyczy również zajęć realizowanych w toku dwóch semestrów).
7. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do kart okresowych osiągnięć Słuchacza i protokołów wyłącznie przez prowadzącego zajęcia lub Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych albo wykładowcę akademickiego wyznaczonego przez Pełnomocnika.
8. Słuchacz obowiązany jest zachować należytą staranność, aby dokumenty potwierdzające przebieg studiów nie trafiały do rąk osób postronnych. O wszelkich wątpliwościach związanych z dokumentacją Słuchacz ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracowników CKP.

§ 16

1. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także może stanowić połączenie tych form.
2. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu, są podawane do wiadomości Słuchaczom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.

§ 17

1. Słuchacz może otrzymać następujące rodzaje rejestracji:
 - a) rejestrację pełną,
 - b) rejestrację warunkową
 - c) rejestrację na studia wg indywidualnej organizacji studiów (IOS)
 - d) ponowną rejestrację na ten sam semestr lub rok studiów.

§ 18

1. Okresem rozliczeniowym studiów jest semestr studiów.
2. Podstawą uznania punktów ECTS są wpisy dokonane w karcie okresowych osiągnięć Słuchacza.
3. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia w CKP po zakończeniu danego semestru karty okresowych osiągnięć Słuchacza.
4. Zaliczenia semestru dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.

§ 19

1. Słuchacz, który uzyskał z modułów kształcenia objętych planem studiów i programem kształcenia nominalną liczbę punktów ECTS do rejestracji na kolejny semestr oraz spełnił wymagania programowe w danym semestrze otrzymuje rejestrację pełną na ten semestr.
2. Słuchacz otrzymuje rejestrację warunkową na kolejny semestr w przypadku nie uzyskania nominalnej liczby punktów ECTS.
3. Słuchacz jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zajęcia objęte programem studiów najpóźniej do końca ostatniego semestru studiów.

§ 20

1. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie może otrzymać ponowną rejestrację na ten sam semestr lub rok studiów.
2. Decyzję w sprawie ponownej rejestracji Słuchacza na ten sam semestr lub rok studiów podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych po rozpatrzeniu wniosku Słuchacza.
3. Szczegółowe warunki dotyczące okresu dyplomowania/toku studiów określa Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych, natomiast decyzję w sprawie opłat za studia podejmuje Kierownik CKP zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

§ 21

1. Ostateczny termin złożenia prac dyplomowych dla słuchaczy kończących studia podyplomowe w semestrze zimowym upływa 31 marca a dla słuchaczy kończących studia w semestrze letnim 31 października.
2. Słuchacz, który nie złożył pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów, może ubiegać się o przedłużenie okresu dyplomowania/toku studiów na okres nie dłuższy niż nominalna liczba semestrów wskazana w programie studiów.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych na podstawie pisemnego wniosku Słuchacza.
4. W szczególnych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu dyplomowania/toku studiów na okres dłuższy niż nominalna liczba semestrów wskazana w programie studiów.
5. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej zgodnej z obowiązującym cennikiem.

VIII. Ukończenie studiów.

§ 22

1. Ukończenie studiów następuje po osiągnięciu wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia poprzez uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich modułów kształcenia, spełnieniu innych wymagań programowych takich jak zaliczenie praktyk zawodowych oraz złożenie pracy dyplomowej lub uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.
2. Pracę dyplomową Słuchacz wykonuje pod kierunkiem promotora.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor.

§ 23

1. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu końcowego.
2. Słuchacz, który nie złożył pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów lub nie przystąpił do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie jest skreślony z listy słuchaczy.
3. Osoba skreślona z listy słuchaczy może zostać ponownie przyjęta na studia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik po rozpatrzeniu wniosku skreślonego Słuchacza.

§ 24

1. Egzamin końcowy odbywa się przed Komisją w składzie:
 - a) Przewodniczący komisji
 - b) Promotor pracy/Członek komisji
 - c) Członek komisji
3. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
4. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§ 25

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu z egzaminu końcowego, co najmniej oceny dostatecznej.
2. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, do których prowadzenia uprawniona jest AHE.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów/modułów kształcenia,
 - b) ocena z pracy dyplomowej promotora (w przypadku wymogu napisania pracy dyplomowej),
 - c) średnia ocen z odpowiedzi.
4. Wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 3 pkt a) oraz po $\frac{1}{4}$ średnich wymienionych w ust. 3 pkt. b i c w przypadku przygotowywania pracy dyplomowej oraz $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 3 pkt a) oraz $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 3 pkt. c) w przypadku gdy nie jest przygotowywana praca dyplomowa. Ostateczny wynik studiów podlega zaokrągleniu w następujący sposób:

Obliczona wartość	Oceny po zaokrągleniu
2,00 – 2,99	2,0
3,00 – 3,25	3,0
3,26 – 3,75	3,5
3,76 – 4,25	4,0
4,26 – 4,75	4,5
4,76 - 5,00	5,0

6. W szczególnych przypadkach wynik studiów może stanowić $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 3 pkt b) oraz $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 3 pkt. c).

§ 26

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który spełnia następujące warunki:
 - a) uzyskał z pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego ocenę bardzo dobrą,
 - b) uzyskał ostateczny wynik studiów, o którym mowa w § 26 ust. 3 nie niższy niż 4,5,
 - c) wykazał się nienaganną postawą w trakcie studiów.
2. Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje Komisja.
3. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu wszystkich opłat obciążających Słuchacza.

4. W przypadku utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych AHE może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomu ukończenia studiów.

VIII. Skreślenie z listy słuchaczy i ponowne przyjęcie na studia

§ 27

1. Słuchacz jest skreślany z listy słuchaczy w przypadku;
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.
2. Słuchacz może zostać skreślony z listy Słuchaczy w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.
4. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora AHE. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem CKP w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
5. Słuchacz skreślony z listy Słuchaczy może zostać przywrócony w prawach Słuchacza AHE w Łodzi po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych. Pełnomocnik ustala liczbę punktów ECTS uznaną Słuchaczowi i rodzaj rejestracji.

§ 28

1. Słuchacz może zrezygnować ze studiów w każdym czasie zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy złożyć pod rygorem nieważności na piśmie pracownikowi Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 29

3. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy, może je wznowić nie później niż w ciągu 3 lat od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone. Po upływie tego okresu studia muszą być rozpoczęte od początku na obowiązujących zasadach.
4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów oraz szczegółowe warunki, w tym sposób oraz termin realizacji różnych programowych, określa Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych, natomiast decyzję w sprawie opłat za studia podejmuje Kierownik CKP zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

IX. Odpłatność za studia podyplomowe.

§ 30

1. Studia podyplomowe w AHE są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między AHE a Słuchaczem.
3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć opłata za studia nie jest naliczana.
4. Słuchaczowi skreślonemu z listy słuchaczy nie przysługuje prawo zwrotu wniesionych opłat za studia podyplomowe.
5. Wysokość opłat innych niż czesne zawiera Cennik opłat za usługi dydaktyczne nieobjęte czesnym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

X. Postanowienia końcowe.

§ 31

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2016 r.