

Załącznik do  
Zarządzenia Rektora  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

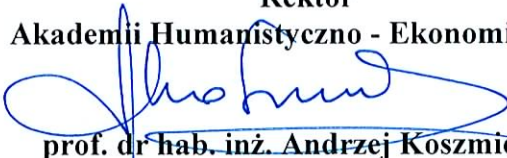
## **Regulamin praktyk na studiach podyplomowych w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.**

Niniejszy *Regulamin praktyk na studiach podyplomowych* określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.

Ustala się następujące zasady odbywania praktyk na studiach podyplomowych (dalej: studia) realizowanych w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (dalej: Uczelnia):

1. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów na danym kierunku.
2. Praktyki odbywają się na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię oraz indywidualnego lub zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją lub przedsiębiorcą, u którego słuchacz odbywa praktyki.
3. Informacje o odbyciu, przebiegu i zaliczeniu praktyk odnotowane są w dzienniku praktyk.
4. Słuchacz jest zobowiązany do potwierdzenia odbycia praktyk w miejscu ich realizacji oraz opracowania sprawozdania z odbytych praktyk według programu obowiązującego dla danego kierunku studiów.
5. Dokumenty poświadczające odbycie praktyk przez słuchacza przechowywane są w teczce słuchacza.
6. Praktyki powinny odbywać się w toku studiów i powinny być zaliczone nie później, niż wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
7. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, który słuchacz powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu końcowego na studiach.
8. Wymiar praktyk na danym kierunku studiów określony jest w programie studiów.
9. Wymogi programowe praktyk realizowanych w ramach studiów dla nauczycieli są regulowane odrębnymi przepisami dotyczącymi standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
10. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
11. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk pełnomocnik rektora ds. studiów podyplomowych może powołać spośród nauczycieli akademickich Uczelni opiekuna praktyk. W przypadku niepowołania opiekuna praktyk jego funkcję pełni koordynator studiów.
12. Opiekun praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym słuchaczy odbywających praktyki. Odpowiada on za realizację praktyk zgodnie z jej celami i wymogami programowymi, upoważniony jest również, wspólnie z przyjmującym na praktyki, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
13. Podstawowymi zadaniami opiekuna praktyk są:
  - 1) pozyskiwanie we współpracy z prodziekanem kierunku oraz biurem karier instytucji zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki,
  - 2) zawieranie w imieniu Uczelni indywidualnych porozumień w sprawie praktyk

- (porozumienia zbiorowe zawierane są przez pełnomocnika rektora ds. studiów podyplomowych i przechowywane w Centrum Kształcenia Podyplomowego AHE),
- 3) informowanie słuchaczy o wymaganiach związanych z odbyciem i zaliczaniem praktyk,
  - 4) kierowanie słuchacza na praktyki i przekazywanie słuchaczowi dokumentów koniecznych do odbycia i zaliczenia praktyk,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem praktyk,
  - 6) weryfikowanie sprawozdań z praktyk,
  - 7) zaliczanie odbytych praktyk, zgodnie z aktami prawnymi dotyczącymi praktyk.
14. Opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w wybranej przez słuchacza instytucji, jeżeli charakter pracy wykonywanej przez słuchacza będzie zgodny z programem praktyk.
  15. Opiekun praktyk może zaliczyć słuchaczowi wykonywaną przez niego pracę zawodową, w tym także za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania programu praktyk zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora w sprawie warunków ubiegania się o możliwość zaliczenia pracy zawodowej w poczet praktyk odbywanych przez słuchaczy studiów podyplomowych.
  16. Po otrzymaniu zaliczenia praktyk w dzienniku praktyk, słuchacz zobowiązany jest dostarczyć dziennik praktyk do Centrum Kształcenia Podyplomowego.
  17. Przyjmujący na praktyki jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, m.in. do zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, urządzeń i materiałów, zapoznania słuchacza z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej, nadzoru nad wykonywaniem przez słuchacza zadań wynikających z programu.
  18. Przyjmujący na praktyki może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub zatrudnić słuchacza na innej podstawie prawnej na okres odbywania praktyk.
  19. Do słuchaczy odbywających praktyki stosuje się przepisy prawa pracy dotyczące dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
  20. Przyjmujący na praktyki może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk Słuchacza w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy.

**Rektor**  
**Akademii Humanistyczno - Ekonomicznej**  
  
**prof. dr hab. inż. Andrzej Koszmider**