

**Uchwała nr 2**  
**Senatu Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi**  
**z dnia 18 kwietnia 2019 r.**

*w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.*

**§ 1.**

Działając na podstawie art. 263 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 15 pkt 9 Statutu Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi, Senat Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi uchwala Regulamin Studiów Podyplomowych Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

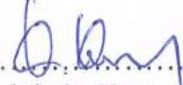
**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Senatu

  
mgr Magdalena Biernacka

p.o. Rektora AHE w Łodzi

  
.....  
prof dr hab. Krzysztof Kusal

## **Regulamin Studiów Podyplomowych, kształcenia specjal w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi, zwana dalej AHE lub Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra ds. szkolnictwa wyższego pod numerem 30.
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668), zwanej dalej Ustawą.
3. Wewnętrzną jednostką organizacyjną AHE koordynującą realizację studiów podyplomowych jest Centrum kształcenia Podyplomowego, zwana dalej CKP.

#### **§ 2**

Regulamin określa ogólne zasady organizacji i przebieg studiów oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.

### **II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych**

#### **§ 3**

1. Studia podyplomowe powołuje Rektor na wniosek Centrum Kształcenia Podyplomowego.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
4. Zajęcia dydaktyczne w ramach studiów podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach szczególnych.
6. Program kształcenia na studiach podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Szczegółowy nadzór merytoryczny na studiami sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.

### **III. Rekrutacja na studia podyplomowe**

#### **§ 4**

1. Na studia podyplomowe może zostać przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Warunki szczególne przyjęcia na studia podyplomowe określa Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 5

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe w AHE jest złożenie przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w ust. 2 oraz podpisanie indywidualnej umowy o studia.
2. Kandydat na studia zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - odpis dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez słuchacza w systemie szkolnictwa wyższego i nauki kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6,
  - wypełniony formularz zgłoszeniowy.
3. W uzasadnionych przypadkach kandydat może zostać zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów wskazanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych.
4. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata kompletu dokumentów.
5. Przyjęcie na studia może być uzależnione od wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 6

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe w danym semestrze publikowane są na stronie internetowej CKP pod adresem [www.ckp.ahe.lodz.pl](http://www.ckp.ahe.lodz.pl)
2. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

### **IV. Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych**

#### § 7

1. Słuchacz ma prawo:
  - a) do zdobywania umiejętności i wiedzy na wybranych studiach podyplomowych,
  - b) rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystanie w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków AHE w Łodzi, a także z pomocy wykładowców akademickich,
  - c) korzystania z całości zbiorów bibliotecznych AHE,
  - d) udziału w zajęciach dydaktycznych,
  - e) wyrażania swoich opinii na temat realizacji programu i organizacji studiów oraz osób prowadzących zajęcia poprzez wypełnianie anonimowych ankiet oraz przekazywanie pisemnych uwag do CKP.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
  - a) legitymacji studenckiej oraz indeksu,
  - b) świadczeń pomocy materialnej,
  - c) urlopu od zajęć.

#### § 8

1. Do obowiązków słuchacza należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) dbania o godność słuchacza i dobre imię AHE w Łodzi,
  - b) okazywania szacunku pracownikom AHE w Łodzi i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - c) wykazywania troski i dbałości o mienie AHE w Łodzi,
  - d) systematycznego uczestnictwa w zajęciach określonych programem kształcenia na danym kierunku studiów podyplomowych,

- e) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składnia egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów,
- f) terminowego wnoszenia opłat za studia zgodnie ze stawkami i terminami określonymi w indywidualnej umowie o studia,
- g) niezwłocznego poinformowania CKP o zmianie dokumentu tożsamości lub danych osobowych (nazwiska, adresu zamieszkania, stanu cywilnego).

#### § 9

Nieobecność na zajęciach dydaktycznych nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczania opłat czesnego za studia podyplomowe.

#### § 10

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów podyplomowych lub dniem skreślenia z listy słuchaczy.

### V. Organizacja zajęć

#### § 11

1. Rok akademicki w Uczelni rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Harmonogram roku akademickiego ustala Rektor.
3. Studia trwają dwa lub więcej semestrów.
4. Czas trwania studiów może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów regulujących zasady organizacji i przeprowadzania studiów podyplomowych.
5. Studia odbywają się według planów programów studiów przyjętych w Uczelni, ustalanych w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 12

1. Jeśli program studiów przewiduje obowiązek realizacji praktyk zawodowych, słuchacz zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z programem.
2. Praktyki odbywają się na podstawie skierowania Uczelni oraz indywidualnego lub zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją lub firmą, w której słuchacz odbywa praktyki.
3. Informacje o odbyciu, przebiegu i zaliczeniu praktyk odnotowywane są w dzienniku praktyk.
4. Praktyki mogą odbywać się w toku studiów lub poza ich tokiem. Praktyki powinny być zaliczone wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
5. AHE w Łodzi sprawuje nadzór dydaktyczno-merytoryczny oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
6. Słuchacz zobowiązany jest dostarczyć dziennik praktyk do CKP.

#### § 13

1. Słuchacz może studiować wg indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Warunkiem uzyskania IOS jest pozytywna decyzja Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych podejmowana po rozpatrzeniu pisemnego wniosku Słuchacza.
3. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie, ale w granicach danego semestru lub roku akademickiego.

4. W ramach decyzji, o której mowa w ust. 2, w szczególnie uzasadnionym przypadku Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych może zezwolić na nieuczestniczenie w zajęciach, przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku ich zaliczenia.
5. Słuchacz nierealizujący należycie programu indywidualnej organizacji studiów może być decyzją Pełnomocnika skierowany na kontynuowanie studiów w trybie zwykłym. Słuchacz z własnej inicjatywy może zrezygnować z realizacji IOS.
6. Pełnomocnik zezwalając Słuchaczowi na realizację IOS, wyznacza treść indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
7. Funkcję opiekuna IOS sprawuje koordynator merytoryczny danego kierunku studiów podyplomowych.

#### § 14

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego mogą być powoływani koordynatorzy merytoryczni kierunków studiów.
2. Koordynatorów merytorycznych studiów wyznacza Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.

### **VI. Weryfikacja efektów uczenia się i rejestracja słuchaczy.**

#### § 15

1. Weryfikacja efektów uczenia się w ramach zajęć objętych programem kształcenia kończy się wystawieniem oceny chyba, że program kształcenia na danym kierunku przewiduje inaczej.
2. Oceny wpisywane do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
3. Przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen:
  - bardzo dobry – 5,0
  - dobry plus – 4,5
  - dobry – 4,0
  - dostateczny plus – 3,5
  - dostateczny - 3,0
  - niedostateczny – 2,0
  - zaliczenie bez oceny – zal.
4. Warunki oraz tryb weryfikacji efektów uczenia się podawane są do wiadomości słuchaczom przez prowadzącego zajęcia na pierwszych zajęciach.
5. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje prowadzący zajęcia w kontekście uzyskanych przez słuchacza wiedzy, umiejętności i kompetencji.
6. Weryfikacji efektów uczenia się może podlegać każda z form prowadzenia zajęć dydaktycznych.
7. W ramach weryfikacji efektów uczenia się ocenie mogą podlegać w szczególności: wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna, test, praca projektowa, praca artystyczna, udział w warsztacie, udział w treningu, praca laboratoryjna, inne formy pracy indywidualnej lub zespołowej.
8. Weryfikacja efektów uczenia się może następować także przy wykorzystywaniu metod zdalnych lub drogą elektroniczną, po należyтым uwiarygodnieniu tożsamości studenta.
9. Wyniki weryfikacji efektów uczenia się składają się na dokumentację przebiegu studiów.
10. Podczas weryfikacji uczenia się słuchacz powinien posiadać kartę okresowych osiągnięć słuchacza.
11. Oceny wpisywane są do kart okresowych osiągnięć słuchacza i protokołów wyłącznie przez prowadzącego zajęcia lub Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych albo wykładowcę akademickiego wyznaczonego przez Pełnomocnika.

12. Słuchacz obowiązany jest zachować należytą staranność, aby dokumenty potwierdzające przebieg studiów nie trafiły do rąk osób postronnych. O wszelkich wątpliwościach związanych z dokumentacją słuchacz ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracowników CKP.

#### § 16

Słuchacz może otrzymać następujące rodzaje rejestracji:

- a) rejestrację pełną,
- b) rejestrację warunkową,
- c) rejestrację na studia wg indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- d) ponowną rejestrację na ten sam semestr lub rok studiów.

#### § 17

1. Okresem rozliczeniowym studiów jest semestr studiów.
2. Podstawą uznania punktów ECTS są wpisy dokonane w karcie okresowych osiągnięć słuchacza.
3. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia w CKP po zakończeniu danego semestru karty okresowych osiągnięć słuchacza.
4. Zaliczenia semestru dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.

#### § 18

1. Słuchacz, który uzyskał z modułów kształcenia objętych planem studiów i programem kształcenia nominalną liczbę punktów ECTS do rejestracji na kolejny semestr oraz spełnił wymagania programowe w danym semestrze otrzymuje rejestrację pełną na ten semestr.
2. Słuchacz otrzymuje rejestrację warunkową na kolejny semestr w przypadku nie uzyskania nominalnej liczby punktów ECTS.
3. Słuchacz jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zajęcia objęte programem studiów najpóźniej do końca ostatniego semestru studiów.

#### § 19

1. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie może otrzymać ponowną rejestrację na ten sam semestr lub rok studiów.
2. Decyzję w sprawie ponownej rejestracji słuchacza na ten sam semestr lub rok studiów podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych po rozpatrzeniu wniosku słuchacza.
3. Szczegółowe warunki dotyczące okresu dyplomowania/toku studiów określa Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych, natomiast decyzję w sprawie opłat za studia podejmuje Kierownik CKP zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

#### § 20

1. Ostateczny termin złożenia prac dyplomowych dla słuchaczy kończących studia podyplomowe w semestrze zimowym upływa 31 marca a dla słuchaczy kończących studia w semestrze letnim 31 października.
2. Słuchacz, który nie złożył pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów, może ubiegać się o przedłużenie okresu dyplomowania/toku studiów na okres nie dłuższy niż nominalna liczba semestrów wskazana w programie studiów.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych na podstawie pisemnego wniosku Słuchacza.

4. W szczególnych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu dyplomowania/toku studiów na okres dłuższy niż nominalna liczba semestrów wskazana w programie studiów.
5. Za przedłużenie terminu ukończenia studiów Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej zgodnej z obowiązującym cennikiem.

### VIII. Ukończenie studiów.

#### § 21

1. Ukończenie studiów następuje po osiągnięciu wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się poprzez uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich przedmiotów oraz spełnieniu innych wymagań programowych, takich jak zaliczenie praktyk zawodowych oraz złożenie pracy dyplomowej lub uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.
2. Pracę dyplomową Słuchacz wykonuje pod kierunkiem promotora.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor.

#### § 22

1. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu końcowego.
2. Słuchacz, który nie złożył pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów lub nie przystąpił do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie jest skreślony z listy słuchaczy.
3. Osoba skreślona z listy słuchaczy może zostać ponownie przyjęta na studia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik po rozpatrzeniu wniosku skreślonego Słuchacza.

#### § 23

1. Egzamin końcowy odbywa się przed Komisją w składzie:
  - a) Przewodniczący komisji,
  - b) **Promotor pracy**/Członek komisji,
  - c) Członek komisji.
3. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym.
4. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

#### § 24

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu z egzaminu końcowego, co najmniej oceny dostatecznej.
2. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, do których prowadzenia uprawniona jest Uczelnia.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów/modułów kształcenia,
  - b) ocena z pracy dyplomowej promotora (w przypadku wymogu napisania pracy dyplomowej),
  - c) średnia ocen z odpowiedzi.
4. Wynik studiów stanowi suma:  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt a) oraz po  $\frac{1}{4}$  średnich wymienionych w ust. 3 pkt. b i c w przypadku przygotowywania pracy dyplomowej oraz  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt a) oraz  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt. c) w przypadku gdy nie jest przygotowywana praca dyplomowa. Ostateczny wynik studiów podlega zaokrągleniu w następujący sposób:

Obliczona wartość	Oceny zaokrągleniu	po
2,00 – 2,99	2,0	
3,00 – 3,25	3,0	
3,26 – 3,75	3,5	
3,76 – 4,25	4,0	
4,26 – 4,75	4,5	
4,76 - 5,00	5,0	

5. W szczególnych przypadkach wynik studiów może stanowić  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt b) oraz  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 3 pkt. c).

#### § 25

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z wyróżnieniem może otrzymać słuchacz, który spełnia następujące warunki:
  - a) uzyskał z pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego ocenę bardzo dobrą,
  - b) uzyskał ostateczny wynik studiów, o którym mowa w § 24 ust. 3 nie niższy niż 4,5,
  - c) wykazał się nienaganną postawą w trakcie studiów.
2. Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje Komisja.
3. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu wszystkich opłat obciążających Słuchacza.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych AHE może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomu ukończenia studiów.

### **VIII. Skreślenie z listy słuchaczy i ponowne przyjęcie na studia**

#### § 26

1. Słuchacz jest skreślany z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.
2. Słuchacz może zostać skreślony z listy Słuchaczy w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych.
4. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem CKP w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
5. Słuchacz skreślony z listy Słuchaczy może zostać przywrócony w prawach słuchacza po uzyskaniu zgody Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych. Pełnomocnik ustala liczbę punktów ECTS uznaną słuchaczowi i rodzaj rejestracji.



§ 27

1. Słuchacz może zrezygnować ze studiów w każdym czasie zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy złożyć pod rygorem nieważności na piśmie pracownikowi Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 28

3. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy, może je wznowić nie później niż w ciągu 3 lat od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone. Po upływie tego okresu studia muszą być rozpoczęte od początku na obowiązujących zasadach.
4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów oraz szczegółowe warunki, w tym sposób oraz termin realizacji różnic programowych, określa Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych, natomiast decyzję w sprawie opłat za studia podejmuje Kierownik CKP zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

**IX. Odpłatność za studia podyplomowe.**

§ 29

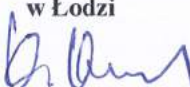
1. Studia podyplomowe w AHE są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między AHE a słuchaczem.
3. Słuchaczowi skreślonemu z listy słuchaczy nie przysługuje prawo zwrotu wniesionych opłat za studia podyplomowe.
4. Wysokość opłat innych niż czesne zawiera cennik opłat za usługi dydaktyczne nieobjęte czesnym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**X. Postanowienia końcowe.**

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

p.o. Rektora  
Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej  
w Łodzi

  
prof. dr hab. Krzysztof Kusal